

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Солнышко»**

171540, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая, д.15,
тел (848236)71139, E-mail: solnyshkogorizi@yandex.ru

БИК 012809106, ИНН 6927005761, КПП 692701001, ОГРН 1026901670949,
ОКАТО 28528000, расч/счет: 03234643285280003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Тверской области г. Тверь

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МДОУ детский сад №3 «Солнышко»
с возможной корректировкой
протокол № 1 от 28 августа 2024г.



МДОУ детский сад №3 «Солнышко»
Забурдаева Е.С.
Приказ №127 от 28 августа 2024г.

**Годовой план
воспитательно – образовательной работы
на 2024-2025 учебный год
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Солнышко»**

с. Горицы, 2024г.

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Солнышко»
Руководитель	Исполняющий обязанности заведующего Забурдаева Екатерина Сергеевна
Юридический (фактический) адрес	171540 Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая д.15
Телефон:	84823671139
Адрес электронной почты:	solnyshkogorizi@yandex.ru
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://mdou-ds3.nubex.ru/
Учредитель	муниципальное образование Кимрского муниципального округа Тверской области.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 69 № 000584467, выданное Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Тверской области
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 69 № 000989946, выданное Межрайонной инспекцией ФНС России № 4 по Тверской области 19 января 2000 года.
Лицензия	серия 69Л01, № 0001989, выдана «7» декабря 2016 г., регистрационный номер 368, бессрочно, Министерство образования Тверской области
Устав	утвержден Постановлением Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области от 11.06.2024 года №724-на
Паспорт безопасности организации	от «20» февраля 2020 года.
МДОУ функционирует	с в 1983 года
Проектная наполняемость	на 150 мест
Фактическая наполняемость	55 мест
Количество групп:	3

ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет.

ДОУ работает по основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с «Положением о группе общеразвивающей направленности», утвержденном 27.08.2015 года; прием в детский сад производится в соответствии с «Положением о правилах приема, порядке и основании перевода и отчисления воспитанников», утвержденным 06.04.2024 года, с «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников» по заявлению родителей (законных представителей), при представлении путёвки.

Режим работы: пятидневная неделя в течение календарного года.

Время работы: 7.30-18.00 (10,5 часов).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовании» обеспечивает выполнение ФГОС дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

2. Анализ выполнения годовых задач

Воспитательно-образовательный процесс организован в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. От 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 11.01.2023)
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей»
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 304913);
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Солнышко»
- ✓ **Используются парциальные программы:**
- ✓ С.Н. Николаевой «Юный эколог»,
- ✓ региональную программу «Добрый мир» Л. Л. Шевченко
- ✓ «Основы безопасности детей дошкольного возраста" Н. А. Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной;
- ✓ Р.Б. Стеркиной «Основы безопасности детей дошкольного возраста»,
- ✓ И. Каплуновой «Ладушки».

Основная образовательная программа МДОУ детский сад №3 «Солнышко» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Воспитанники подготовительной к школе группы занимаются в ШБП на базе МОУ Горницкая СОШ «Образовательный центр» по программе Р.Г. Чураковой «Предшкола нового поколения»

Пребывание детей в МДОУ организовано в соответствии с режимом дня, учебным планом, утвержденными на заседании педагогического совета.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации стандартного дошкольного образования. В детском саду созданы условия для гармонического развития детей дошкольного возраста.

На территории ДОУ для каждой возрастной группы имеется отдельный участок, на котором размещены: теневой навес, песочницы, игровое оборудование, цветники, растут деревья.

Для осуществления педагогического процесса, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая

представлена: - уголками и зонами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно- оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия воспитателей.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в ДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Для занятий с детьми физкультурно-оздоровительной работой в музыкальном зале оборудован физкультурный уголок: обручи разных размеров, гимнастические палки разного размера, скакалки, кольца, атрибуты к подвижным играм, гимнастическая скамья, маты, мячи разного диаметра.

Для проведения с детьми культурно-массовых мероприятий в ДОУ оборудован музыкальный зал с имеющимся необходимым оборудованием: фортепиано, а также разнообразные ТСО: музыкальный центр, ноутбук, интерактивная доска, проектор, микшер с колонками, шумовые музыкальные инструменты.

В приемных всех группах функционирует постоянно обновляющаяся выставка детских работ, исследовательских и творческих проектов, которые украшают интерьер, а также знакомят родителей с продуктивной деятельностью детей.

В детском саду функционируют три разновозрастные группы:

До трех лет (подгруппа раннего возраста/первая младшая (1,5 г-3 года)

С трёх лет до пяти лет (вторая младшая (3-4 года), средняя (4-5 лет)

С пяти лет до поступления в первый класс школы (старшая (5-6 лет), подготовительная к школе (с 5 лет 6 месяцев).

Примечание:

В связи с порядком поступления в первый класс школы с 6 лет 6 месяцев распределение воспитанников по группам происходит в соответствии с возрастом и пожеланиями родителей (законных представителей воспитанников), если ребенок рожден в период с 2 сентября по 1 марта, он может быть зачислен в следующую возрастную группу.

Норма наполняемости групп

	Разновозрастная раннего/мл.	Разновозрастная 2 мл/ ср	Разновозрастная Ст/ подг.	всего
Норма наполняемости в соответствии с муниципальным заданием и нормами	15	20	20	55

На 01.09.2024г воспитанники распределены по группам следующим образом:

№	Группа	Возраст воспитанников	Количество детей	Максимальная наполняемость группы
1	Младшая группа	1,5 до 3 лет	4 (ведется прием детей)	15
2	2-я младшая – средняя группа	От 3 до 5 лет	14 (ведется прием детей)	20
3	Старшая – подготовительная	От 5 до 7 лет	17(ведется прием детей)	20

	группа			
--	--------	--	--	--

В ДОУ проводится регулярная работа, направленная на увеличение контингента воспитанников до максимальной наполняемости (55 человек) за счёт индивидуальной работы с родителями (законными представителями), имеющими прописку в селе, но работающими за пределами села; особенно уделяется внимание детям дошкольного возраста, не осваивающим программу дошкольного образования в ДОУ, зачастую проживающим в семьях, входящих в социальную группу риска.

Комплектование групп заканчивается 31 августа, списочный состав по группам оформляется приказом по МДОУ.

В течение учебного года производится дополнительный набор по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в группах.

**Сравнительный анализ количественного состава воспитанников
по годам (на 01.09.2024г.):**

2019-20	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025 (прогноз)
46	45	39	37	39	45

Анализ заболеваемости воспитанников:

Количество случаев				Количество дней				% пропусков по болезни от общего количества пропусков				Диагнозы
20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24	ОРВИ, бронхит, трахеит
138	161	226	203	958	1416	2236	2056	25	26	37	50	

Часто и длительно болеющие дети

Часто <i>От простудных заболеваний</i>				Длительность <i>Более дней Один случай простудного заболевания</i>				Часто и длительно			
20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24
20	17	15	12	0	3	21	21	2	3	2	7

В течение учебного года выполнялись мероприятия профилактической направленности в соответствии с Договором о совместной деятельности с ГБУЗ Кимрская районная больница по следующим направлениям:

1. Медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез.
2. Оформление необходимых для зачисления в образовательное учреждение медицинских документов (медицинской карты ребёнка, карты прививок, медицинских справок)
3. Медицинский осмотр заболевших детей, выдача медицинских справок с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.
4. Медицинский осмотр выявленных в образовательном учреждении заболевших или с подозрением на заболевание в течение дня детей с возможной их госпитализацией и информированием родителей.
5. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.

6. Организация профилактических осмотров воспитанников, в т. Ч. за один год до школы и перед школой с занесением данных в медицинские карты (п.6.2. и 6.3.) апрель - май
7. Проведение профилактических прививок.
8. Осуществление одновременного однократного обследования всех детей, посещающих образовательное учреждение, на контагиозные гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз) (1 раз в год) - август
9. Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой.
10. Осмотр детей на педикулез с занесением результатов осмотра в специальный журнал. Повторный осмотр детей после санации, выдача справок об отсутствии педикулёза и разрешении посещения образовательного учреждения.
11. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.

Одна из проблем: необходимо усиление направленной просветительской и профилактики оздоровительной работы с семьями воспитанников.

3. Анализ адаптации детей за 2023-2024 учебный год

Адаптационный режим пребывания ребёнка в ДОУ

Временной период.	Адаптационные мероприятия.
1-3 день.	Пребывание в группе в течение 1-2 часов.
4-6 день.	Пребывание в группе в течение первой половины с питанием (без сна)
7-9 день.	Пребывание в группе с питанием и сном. Уход домой после сна.
10-14 день.	Пребывание в группе полный день.

В случае тяжёлой адаптации, адаптационный период продлевается по индивидуальному режиму.

Благодаря комплексному психолого- педагогическому сопровождению детей в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются к ДОУ.

Однако, следует отметить то, что родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания, социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации.

Во время адаптации детей к ДОУ педагоги ведут адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определяется по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал средние результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

В группы принято 3 детей.

- Легкая степень адаптации – 23%
- Средняя степень адаптации – 67%
- Тяжелая степень адаптации – 0%

Вывод: процесс адаптации детей к условиям ДОУ, прошел в основном в средней степени. Родителям, чьи дети испытывали трудности в адаптации к условиям ДОУ, педагоги предлагали рекомендации по работе с детьми дома.

4. Социальное исследование семей воспитанников ДОО

Родители (лица, их заменяющие)

Всего семей	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025 На 01.09.24
Всего родителей, В т ч мамы папы	68 38 30	63 37 25	55 31 24	52 28 24
Многодетные семьи	13	17	13	15
Неполные семьи	9	8	7	3
Малообеспеченные семьи	-	-	20	18
Образование высшее	5(7%)	7 (11%)	6 (11%)	4 (8%)

Количество семей, состав семьи, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше дошкольное образовательное учреждение ищет и находит подход к каждой семье.

5. Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса в ДОО

Список педагогических работников

Ф. И. О.	образов	образование	должность	Стаж работы		курсы	Кв кат
				Общ пед	В МДОУ		
Ананьева Ольга Вячеславовна	Сред. спец	Калининское мед училище 1980 мед сестра для яслей	воспитатель	33	С 1984 по 2000 С 01.12. 2006	2024	б/к
Драгун Юлия Борисовна	Сред. спец	ГБП ОУ «Калязинский колледж»	воспитатель	6	С 01.06. 2018	2022	б/к
Забурдаева Екатерина Сергеевна	высшее	Калязинское пед училище 2002 Учитель н/кл Калязинский колледж 2012 Социальный педагог Тверской гос университет специалист дефектолог	и.о. заведующего, воспитатель	22	С 01.11. 2011	2022 2024	Высш Прик аз № 10-А от 09.04. 2024
Соловьева Светлана Игоревна	Сред. спец	ГБПОУ «Тверской педагогический колледж» дошкольное образование	воспитатель	5	С 01.11. 2019	2022	б/к
Баранова Юлия Александровна	Сред. спец	ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации	воспитатель	16	С 25. 10. 22	2022	б/к

		"Знания"					
Соловьева Нина Викторовна	Сред. спец	ГБП ОУ «Тверской колледж культуры им. Н. А. Львова» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов	Муз. рук-ль, инструктор по физической культуре	27	С.01.02. 2024		б/к
Итого 6 человек		Ср спец. 86 чел %; Высшее 1 ч 14%;				5(83) (с 2020 по 2024)	1 (17%)

Сравнительный анализ укомплектованности МДОУ педагогическими кадрами

Год	2020	2021	2022	2023	2024
%	100	100	100	100	100

Два педагога в декабре 2023-январе 2024 прошли курсы повышения квалификации по программе «Передовые методики, обновление содержания дошкольного образования и педагогика, ориентированная на духовно- нравственные ценности» ООО НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ образовательная платформа «Педагогический Университет РФ». В 2023-2024 учебном году педагоги ДОУ принимали активное участие в работе Муниципального методического объединения Кимрского муниципального округа. 2 педагога выступали с докладами из опыта работы теме «Патриотическое воспитание детей старшей – подготовительной группы через совместную образовательную деятельность (кружковая работа) «Мой край» на семинаре для педагогов дошкольного образования организаций Кимрского муниципального округа тема «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников»; «Работа с родителями воспитанников младшей группы в МДОУ детский сад №3 «Солнышко».

1 педагог прошел курс профессиональной переподготовки «Воспитание детей дошкольного возраста» Московского института профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Коллектив детского сада сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры. Работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство на курсах повышения квалификации, участвуют в различных конкурсах, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, марафонах.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Составлен план прохождения аттестации и повышения квалификации педагогов.

6. Качество материально-технической базы и информационного обучения.

Анализ состояния материально-технической базы ДОУ показал, что материально-техническая база сформирована для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 3;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;

- музыкальный зал/физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;

При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Для информационного обеспечения имеются компьютер, ноутбук у административного и педагогического персонала, принтер, сканер, мультимедийное оборудование.

Библиотечный фонд ДООУ представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Информационное обеспечение ДООУ включает:

- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

7. Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- ✓ на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ заключение договоров между организациями города и ДООУ;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДООУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 3 единицы, из которых занято 3.

Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Нарушений «Правил внутреннего трудового распорядка», должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДООУ к учебному году;
- готовность ДООУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- Администрация Кимрского муниципального округа, по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Кимрская межрайонная прокуратура, проверка исполнения законодательства об образовании, изучение локального акта Положение о порядке приема в МДОУ детский сад №3 «Солнышко»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в Кашинском городском округе Тверской области, профилактический визит;
- Кимрская межрайонная прокуратура, «Об устранении нарушений законодательства при организации питания детей»;
- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока,
- автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на стабильно хорошем уровне.

Все замечания взяты под контроль и готовятся к исполнению.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

8. Проблемы и основные направления работы детского сада

Деятельность коллектива ДОО в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой, достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год показал, что учреждение функционирует стабильно. Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- ✓ приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- ✓ педагоги ДОО принимают активное участие в работе муниципального методического объединения педагогов Кимрского муниципального округа;
- ✓ повышают свою профессиональную компетенцию на курсах повышения квалификации, вебинарах для воспитателей ДОО;
- ✓ участвуют в конкурсах;
- ✓ педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, такие, как интерактивные мастер-классы, а также принимают активное участие в проектной деятельности;
- ✓ наличие методических наработок у педагогов - положительные результаты освоения детьми программы;
- ✓ кадрами ДОО обеспечено полностью, сохраняется имеющийся кадровый потенциал.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

- ✓ необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно –развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- ✓ приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно – методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.

Для обеспечения стабильности функционирования и развития ДОО необходимо выполнить ряд мероприятий и первоочередных задач:

- ✓ Введение новых форм и приемов организации образовательной деятельности в детском саду в связи с модернизацией образования, условиями реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.
- ✓ Продолжать совершенствовать предметно-развивающее пространство ДОО, как одно из условий федерального государственного стандарта.
- ✓ Продолжение работы с родителями и педагогами дошкольного учреждения на позициях педагогического сотрудничества и социального партнерства, поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников, вовлекая их в ежедневную жизнь в ДОО.
- ✓ Продолжение работы по расширению и укреплению материально- технической базы, благоустройства территории, проведение озеленения территории.

Администрации ДОО необходимо организовать контроль за:

- самообразованием педагогов и повышением квалификации;
- охраной жизни и здоровьем детей;
- оснащением материально – технической базы ДОО.

9. Цели и задачи работы МДОО на 2024-2025 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжать создать условия для успешного включения в воспитательно-образовательный процесс новой ООП ДОО, в соответствии с основной функцией ФОП ДО - обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации на соответствующем возрасту содержании доступными способами.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие в работе методического объединения Кимрского муниципального округа.
5. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

10. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год

1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течении года	Заведующий, завхоз
2.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течении года	Заведующий, завхоз
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течении года	Заведующий
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
5.	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий

2. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и принятие: - ООП ДОУ; - Адаптированной Основной образовательной Программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (при наличии детей с ОВЗ, на основании заключения ПМПК); - расписания НОД; - циклограмм деятельности педагогов; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год - планов работы по темам самообразования	сентябрь	Заведующий, педагоги
2.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности.	В течении года	Заведующий
3.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течении года	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течении года	педагоги
6.	Выставки, конкурсы совместных детских работ: Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Сентябрь	Заведующий
	Выставка рисунков/поделок «День пожилого человека»	Октябрь	
	К дню рождения А.Н. Туполева (выставка рисунков, самолетиков и др.)	Ноябрь	

	Выставка «Золотые» ручки моей мамочки» (К дню матери)	ноябрь	
	«Новогодняя фантазия»	Декабрь	
	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	
	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	
	«Пасхальная радость» Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель Апрель	
	Конкурс рисунков «Моя семья»	Май	
	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	
7.	Сбор фотоматериалов по темам: «Горицы осенью», «Горицы зимой», «Горицы весной», «Горицы летом» Оформление выставки фотографий	Осень Зима Весна Лето	Заведующий
8.	Акции «Птичья столовая» -«Неделя семейного чтения» «Правнуки Победы» «Цветок Памяти»	Ноябрь- апрель Март В течении года Февраль –июнь	Заведующий педагоги
9.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий, педагоги
10.	Подготовка и проведение оздоровительных процедур(день здоровья, каникулы, закаливание)	В течении года Лето	Инструктор по физ. культуре
11.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь - август	Заведующий, педагоги
12.	Участие в районных и областных мероприятиях	По плану ММО	педагоги
13.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течении года	Заведующий, педагоги

3. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Заведующий	Август
2.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025 учебном году	Заведующий	В течение года
3.	Работа с работниками ДОУ 1. Производственные совещания 2. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по	Заведующий	Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ

[illegible]

	3. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках 4. Чистка оконных стекол и светильников 5. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. Засетчивание окон и дверей		Зимой при необходимости По необходимости Апрель-май
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	В течение года
11.	Утверждение графиков отпусков	Заведующий	Декабрь
12.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Заведующий, завхоз	Май
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Заведующий, завхоз, педагоги	Апрель- июнь
14.	Текущие ремонтные работы	Заведующий, завхоз, педагоги	Июнь-август
15.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление паспорта готовности ДОО к новому учебному году,	Заведующая Председатель ПК	Август
16.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	Заведующая	В течение года

4. Методическое и информационное обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДОО	постоянно	Заведующий, педагоги
2.	Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП	постоянно	Заведующий
3.	Проведение смотра готовности МДОУ детского сада №3 «Солнышко» к новому учебному году. Анализ итогов смотра.	сентябрь	Заведующий, завхоз
4.	Проведение смотра готовности МДОУ к летнему оздоровительному периоду	Май 2025	Заведующий, завхоз
5.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	В течение года	Заведующий, завхоз
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов,	В течение	Заведующий

	памяток по текущим управленческим вопросам.	года	
8.	Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана	В течение года	Заведующий
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий
10.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнёрами	В течение года	Заведующий
11.	Повышение квалификации педагогических работников: обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
12.	Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году. 1. Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» 2. Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации. (см. Приложение2)	В течение года	Заведующий

5. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДООУ

Цель: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение педагогами ММО	По плану	Педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещение, тематических недель	В течение года	Заведующий, педагоги
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Педагоги
8.	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Заведующий

	Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.		
9.			

6. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2025 аттестационном году	По графику аттестации	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующий
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	сентябрь	Заведующий
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану	Заведующий

6.1. Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	категория
1	Ананьева О.В.	воспитатель				Дек 2027	б/к СЗД
2	Баранова Ю.А.	воспитатель	Окт. на СЗД				б/к СЗЖ
3	Драгун Ю.Б.	воспитатель		окт 2025 на СЗД или на категорию Март-июнь			б/к СЗД
4	Забурдаева Е.С.	воспитатель	09.04. 2024г				высшая
5	Соловьева С.И	воспитатель		Март-июнь		Нояб.	б/к
6	Соловьева Н.В.	муз. рук	Окт на СЗД				б/к

6.2. Перспективный план повышения квалификации

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026	Примечание
1	Ананьева О.В.	воспитатель			КПК			
2	Баранова Ю.А.	воспитатель	КПК			КПК		
3	Драгун Ю.Б.	воспитатель	КПК			КПК		
4	Забурдаева	воспитатель	КПК		КПК			

	Е.С.							
5	Соловьева С.И	воспитатель	КПК			КПК		
6	Соловьева Н.В.	муз. рук			КУРС переподготовки			

7. Педагогические советы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 уч. год, утверждение плана работы МДОУ детского сада №3 «Солнышко» 1. Доклад по теме «Прогноз ключевых направлений государственной политики в сфере дошкольного образования на ближайшую и долгосрочную перспективы» заведующий 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 уч. год. 4. «Детская безопасность – забота взрослых» - «Дни безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, личная) 5. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 уч. год. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования - рабочие программы педагогов 6. Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 уч. год: - годовой план на 2024-2025 уч. год. - учебный план на 2024-2025 уч. год. - календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч. год. - режим дня на 2024-2025 уч. год. 7. Регламентирование организованной образовательной деятельности. График аттестации педагогических работников 8. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 уч. год. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми. 9. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий. 10. План мероприятий по ОБЖ (пожарной безопасности, по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения, безопасности в быту, антитеррористической безопасности).	Август 2024	заведующий
2.	Педагогический совет № 2 Тема: подведение итогов «Года семьи. Перспективные направления взаимодействия с родителями (законными	ноябрь	заведующий

	представителями) дошкольников (отчет о работе педагогов с семьями воспитанников)». 1. Результаты решения педсовета №1. заведующий 2. Справка о результатах тематического контроля «Итоги проведения «Родительской недели в ДОУ» 3. Сообщение из опыта работы «Формы взаимодействия с родителями» отчеты воспитателей групп о наиболее эффективных формах работы с родителями по группам. 4. Решение организационных вопросов.		
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» 1. Справка о решении педагогического совета №2. заведующий 2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности, патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России». 3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» формировании у дошкольников основ гражданственности патриотизма». 4. Обмен опытом «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» 5. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства»	Февраль	Заведующий
4.	Педагогический совет № 4 Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета №3 заведующий 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. заведующий 3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ 4. Анализ и профилактика детского травматизма. 5. Профилактика жестокого обращения с детьми. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период 7. Утверждение - Режим дня - Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. /заведующий	Май	заведующий

8. Совещания, семинары, конференции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Совещания, семинары, конференции муниципального методического объединения	В течении года, по плану ММО	заведующий
----	--	---------------------------------	------------

Семинары, практикумы в ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление уголков для родителей	сентябрь	Педагоги групп
2.	Семинар–практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление нетрадиционных дидактических игр, пособий, атрибутов»	октябрь	заведующий
3.	Лучший зимний участок	декабрь	Педагоги групп
4.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	январь	заведующий
5.	Оформление развивающей предметно –пространственной среды группы: - организация психологических уголков в группах - картотека НОД, мероприятий по формированию гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста - картотека «Игры для рук и ума ребенка» - уголок «Юный патриот»	Сентябрь Сентябрь Февраль Март	Педагоги групп

9. Внутренние конкурсы для педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»	январь	педагоги
2.	Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»	февраль	педагоги
3.	«Оформляем прогулочные участки к летнему периоду».	май	педагоги

10. План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	ноябрь	педагоги
2.	Физическая культура	ноябрь	Соловьева Н.В.
3.	Коммуникативная деятельность	февраль	педагоги
4.	Музыкальная деятельность	февраль	Соловьева Н.В.
5.	Открытые НОД в рамках аттестации педагогических работников	Апрель- май	Драгун Ю.Б. Соловьева С.И.

11. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятие	должность	Тема
1.	Ананьева О.В.	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой

2.	Баранова Ю.А.	Воспитатель	Освоение нетрадиционных техник рисования «Маленькими ручками – целый мир» с детьми второй младшей – средней группы
3.	Драгун Ю.Б.	Воспитатель	Духовно- нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы
4.	Забурдаева Е.С.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников первой младшей группы.
5.	Соловьева С.И	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
6.	Соловьева Н.В.	Муз. руководитель	«Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста»

12. Проектная деятельность

Группа	Тема
1 младшая группа	1. «Сказки всегда с нами» 2. «Моя семья» 3. «Времена года» 4. «В мире животных»
2-я младшая – средняя группа	1.«Чтоб здоровым оставаться, надо правильно питаться» 2. «Что мы знаем о дороге?»
Старшая – подготовительная группа	1.«Мишка косолапый» 2.«Огород на окне» 3. «Новогодние игрушки» 4. «Наш любимый детский сад»

13. Кружковая работа

Группа	Название кружка	Ответственный
2-я младшая – средняя группа	«Маленькими ручками – целый мир»	Баранова Ю.А.
	«Экология и мы»	Ананьева О.В.
Старшая	«Юный художник»	Соловьева С.И.
Подготовительная группа		

14. Календарный план воспитательной работы МДОУ на 2024-2025 учебный год (в соответствии с ФОП ДО)

Месяц	Знаменательные и праздничные даты	Сезонные праздники	Патриотическое воспитание, краеведение	Литература	Конкурсы/выставки	Акции

Сентябрь	2	День знаний		Поздравлени е бывших работников ДОУ (на дому)	Экскурсия в библиотеку «Домик для книг»	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	
	27	День дошкольного работника					
Сентябрь Районный конкурс			Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»				
Октябрь	1	День пожилого человека	«Игры наших бабушек»	Поздравлени е бабушек и дедушек (фото)		Выставка рисунков/п оделок «День пожилого человека»	Дети войны Книга Памят и
	14	Покров Пресвятой Богородицы					
	16	День отца					
	21	День флага Тверской области		НОД			
	23	День памяти св.бл. княгини Анны Кашинской	Осень	Мероприяти е			
30/31	Праздник осени						
Октябрь Районный конкурс			Конкурс мастер-классов для родителей «Семейные посиделки»				
Ноябрь	1	День народного единства 4 ноября		Празднич. программа	Экскурсия, выставка книг, посвященн ых А.Н. Туполеву	К дню рождения А.Н. Туполева (выставка рисунков, самолетик ов и др.) Выставка «Золотые » ручки моей мамочки» (К дню матери)	Дети войны Книга Памят и Акция Птичь я столов ая
	11	День рожденья А.Н. Туполева		Мероприят ие			
	18	День рождения Деда Мороза		Досуг			
	28/29	День мамы		Поздравлен ие мам и бабушек (на дому), фото			
Ноябрь Районный конкурс			Конкурс чтецов: «Стихами о семье мы говорим!»				
Декабрь	9	День героев России	Новый год		«Готовимся к зиме»- знакомство с произведени ями о животных и птицах, как они готовятся к зиме/ библиотека	Конкурс «Новогодн ая фантазия «Фото конкурс «Времена года. Зима. Горицы» Декабрь- февраль	Птичь я столов ая Акция «Ново годнее окно»
	23/28	Новый год					
Декабрь Районный конкурс			Торжественное закрытие Года семьи «Крепка семья – сильна Россия!»				

Январь	9 11/12	Рождество. Святки. Крещение. Прощание с ёлочкой		НОД «Рождество» , «Коляда, коляда – отворяйте ворота!»			Птичь я столов ая Правн уки Побед ы
Февраль	10 19-22	День памяти А.С. Пушкина День защитника Отечества		Спортивная программа ГТО для мальчиков «Будущие защитники Отечества»	Викторина по сказкам А.С. Пушкина/ библиотека	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Птичь я столов ая Правн уки Побед ы
Март	1 6/7 22/31	День кошек 8 Марта Масленичные забавы Каникулы	Поздравле ния	Досуг/ фото домашних любимцев	Неделя детской книги	Фото конкурс «Времена года. Весна. Горицы» Ма рт – май Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Акция Цвето к Памят и
Апрель	1 12	День птиц День детской книги Пасхальная радость	Весна Пасха	День космонавтик и	Экскурсия в библиотеку «Космос» - выставка книг	«Пасхальн ая радость» Всемирны й день авиации и космонавт ики (выставка)	Акция Цвето к Памят и, Правн уки Побед ы
Май	3/7 15 28/31	К дню Победы День семьи До свидания, детский сад!		Поздравлени е пожилых людей/ Дети войны		Конкурс рисунков «Моя семья»	Окно Побед ы Цвето к памят и

Июнь	1	День защиты детей	Здравствуй лето!	Мероприятие	Пушкинский день – мероприятие / библиотека	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей). Фото конкурс «Времена года. Лето. Горницы. Июнь-август	Акция «Наша детская площадка»
	6	Троица- Праздник русской березки Спорт, здоровье! «Неделя России»		Мероприятие			
	11						
	22			День памяти и скорби			
Июль	1-7	Неделя безопасности День семьи, любви и верности		День Кимрского района		Конкурс рисунков «Моя семья» Конкурс рисунков «Мой край»	Акция «Наша детская площадка»
	8						
	12						
Август	1-7	Неделя безопасности Неделя спорта	Яблочный спас	Экскурсия в ПЧ		Конкурс рисунков «Яблонька»	
	13			К дню физкультурника			
	19	«День здоровья»		День флага			
	22	Яблочный спас					
	29/31	До свидания, лето!					

Примерный План воспитательной работы ДОУ (вариант 2)

(в соответствии с ФОП п.36.4)

ДОУ вправе проводить иные мероприятия согласно Программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей с учётом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Январь:

27 января: День снятия блокады Ленинграда;

День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год.

15. План по профилактике и предупреждению детского травматизма при проведении спортивных мероприятий

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Знакомить детей с правилами поведения в спорт зале (не бегать, не толкаться, не драться).	сентябрь

2	Познакомить детей со спортивным инвентарем (скакалки, биты, обручи,) и правильным его применением	октябрь
3	Познакомить детей с правилами поведения в общественных местах	ноябрь
4	Познакомить детей с опасными предметами зимой (сосульки, снег, свисающие с крыш, металл, скользкие дорожки, безопасность при катании на санках) Речевая ситуация: «Чем опасны сосульки и снег, свисающие с крыш?» «Как правильно кататься на санках?» «Зимой на горки»	декабрь - февраль
5	Знакомить с ПДД и причинами ПДД: Речевая ситуация «Знай и соблюдай правила дорожного движения» «Безопасность детей на улицах и в общественном транспорте» «Зачем нужны дорожные знаки» «Наша улица» (правила дорожного движения) игра «Пешеходный переход»	март
6	Разработка памяток по организации игр, с мячом, с песком, со скакалками, со спортивным инвентарем и т.д.	апрель -май
7	Расширять знания детей об опасности долгого нахождения на солнце без головного убора при проведении спортивных мероприятий. Речевая ситуация: «Чем опасно жаркое солнце»	май

16. План спортивных развлечений и досугов на 2024-25 учебный год

месяц	2младшая-средняя	старшая-подготовительная
СЕНТЯБРЬ	Физкультурный досуг на тему: «В гости к Мишке»	Физкультурное развлечение с родителями: «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!»
ОКТЯБРЬ	Физкультурное развлечение на тему: «Путешествие в осенний лес»	Физкультурный досуг на тему: «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!»
НОЯБРЬ	Физкультурное развлечение: « Мой веселый, звонкий мяч»	Физкультурное развлечение на тему: «Веселые старты!»
ДЕКАБРЬ	Физкультурный досуг на тему: « Зайка в гости к нам пришел»	Спортивно-игровое мероприятие на тему: «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»
ЯНВАРЬ	Физкультурный праздник на тему: «Здравствуй ,Зимушка-зима!»	Физкультурный праздник на тему: «Мы мороза не боимся»
ФЕВРАЛЬ	Физкультурное развлечение на тему: «Школа молодого бойца»	Физкультурное развлечение на тему: «Бравые солдаты»

МАРТ	Физкультурный досуг на тему: «Весну играми встречаем»	Музыкально-физкультурное развлечение на тему: «Масленицу встречаем, зиму провожаем!»
АПРЕЛЬ	Месячник Здоровья	Месячник Здоровья Флешмоб «Мы здоровы!»
МАЙ	Физкультурное развлечение на тему: «Мы веселые ребята»	Музыкально-спортивное мероприятие на тему: «Да здравствуют дети, на всей планете!»
ИЮНЬ	Физкультурный досуг на тему: «Здравствуй, лето!»	Физкультурный досуг на тему: «Лето красное, лето жаркое!»
ИЮЛЬ	Спортивный праздник на тему: «Мы за солнышком шагаем»	Музыкально-спортивное развлечение: «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»
АВГУСТ	Физкультурный досуг на тему: «Лето, до свидания!»	Физкультурное развлечение на тему: «Прощай, летняя пора!»

17. Взаимодействие МДОУ с социальными партнерами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Организация	Формы взаимодействия
1	Управление образования Администрации Кимрский МО	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях МО
2	Дошкольные образовательные учреждения Кимрского МО	Обмен опытом работы, участие в методических мероприятиях
3	ТОИУУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ
4	ГБУЗ «Кимрская центральная районная больница» в помещениях Горицкой районной больницы	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
5	КДН Администрации Кимрский МО	Работа с семьями группы риска, обмен информацией, заполнение тревожных листков.
6	Администрация Горицкого сельского поселения	Координация работы учреждений Горицкого сельского поселения
7	МОУ Горицкая СОШ «Образовательный центр»	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей, зачисление воспитанников В ШБП
8	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, выставках и др.)

	библиотечная система Горицкий сельский филиал»	
9	МУК «РЦКС Кимрского района Тверской области» - филиал Горицкий ЦКиР	Приобщение детей творчеству, художественно-эстетическое развитие дошкольников участие в мероприятиях (конкурсах, праздниках, мастер классов для детей и родителей и т.д.)
10	Отдельный пост пожарно-спасательная части № 11 ФГКУ "13 ОФПС по Тверской области"	Профилактическая работа с воспитанниками и их родителями, направленная на соблюдение правил ПБ, экскурсии в ПЧ, совместные учения по ПБ в ДОУ
11	Клуб общения пожилых людей «Надежда»	Совместные мероприятия
12	Местная религиозная организация православный Приход Троицкой церкви д. Троице- Кочки Тверской и Кашинской Епархии	Организация и проведение совместных мероприятий в рамках реализации плана по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников

18. Организация работы с родителями (законными представителями), направленная на развитие сотрудничества в целях реализации Программы

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги

Мероприятия	Сроки	Участие воспитателей	Участие родителей	Участие детей
Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	В течение года	Подготовка и оформление	Родители всех возрастных групп	
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	В течение года	организация	Родители всех возрастных групп	
«Паспорт семьи» Анкетирование	В течение года	проведение	Родители вновь зачисленных	

			детей	
Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	сентябрь	Проведение анкетирования, оформление	Родители всех возрастных групп	
Опрос родителей «Кружковая (ООД) работа в ДОУ»	сентябрь	Опрос, заключение соглашений о посещении детьми ООД	Родители средней-подготовительной группы	
Неделя безопасности	Сентябрь	Инструктаж родителей (законных представителей)	Правила безопасности: (ППБ, ПДД, антитеррористической, личной,	Занятия, досуги, беседы
Конкурс детско-родительского творчества из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Сентябрь	Организация, разъяснительная работ, сбор поделок, организация выставки, подведение итогов, подготовка работ к творческому районному конкурсу поделок	Совместная творческая деятельность с детьми	Совместная творческая деятельность с родителями
Родительские собрания Общее по детскому саду и по группам	Сентябрь	Подготовка, проведение,	Участие в анкетировании, присутствие и участие в родительских собраниях	
Фото конкурс «Горицы. Осень»	Сентябрь-ноябрь	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление выставки работ «Мое село осенью»	Участие в фото конкурсе	Знакомство детей с фотоальбомом, применение фотографий во время НОД, оформление РППС
Акция: «Правнуки Победы»	Сентябрь-май	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление «Книги Памяти»	Цель: сбор информации о членах семей воспитанников, участвовавших в Вов (фотографии, краткие биографии), Детей войны	Участие в праздничных мероприятиях, в акциях («Правнуки Победы», «Бессмертный полк»)
ОКТАБРЬ				
День пожилого человека (изготовление для	Октябрь	Подготовка и проведение	Участие в мероприятии	Подготовка поздравлений, участие в

бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)				мероприятии
Проведение мастер-классов для родителей «Семейные посиделки»	Октябрь	Подготовка и проведение	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
Конкурс: «Расписной платочек».	Октябрь	Разъяснительная работа, привлечение родителей к совместной творческой деятельности с детьми дома.	Изготовление совместно с детьми платочка к мероприятию «Покров»	Оформление платочков с родителями
День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая старшие мастерская «Моя семья», досуг)	Октябрь	Разъяснительная работа, сбор поделок, оформление выставки	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
Консультативная помощь родителям детей	Октябрь	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Праздник «Осенняя гостья»	Октябрь	Организация праздника, подготовка и проведение	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
НОЯБРЬ				
Мероприятие «День народного единства»	ноябрь	Организация мероприятия, проведение	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
Акция «Птичья столовая»	Ноябрь-март	Разъяснительная работа. Выставка кормушек для птиц.	Изготовление кормушек, приобретение корма	Заполнение кормушек, наблюдение во время прогулок, из групп, обсуждение
«Синичкин день». Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	12 ноября	Организация мероприятия, проведение	Участие в мероприятии Родители всех возрастных групп	Участие в мероприятии Дети всех возрастных групп
Выставка «Золотые ручки моей мамочки».	3-4 неделя ноября	Разъяснительная работа, сбор материалов, организация	Участие в мероприятии	

		выставки, награждение участников		
«Родительская неделя»	ноябрь	Проведение для родителей открытых НОД, мастер-классов, круглых столов	Участие в «Родительской неделе»	Участие
Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)	4 неделя ноября	Организация мероприятия, проведение	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	ноябрь	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Районный конкурс чтецов «Стихами о семье мы говорим!»	ноябрь	Разъяснительная работа, подготовка к выступлению	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
ДЕКАБРЬ				
Фото конкурс «Горицы. Зима»	Декабрь- февраль	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление выставки работ «Мое село зимой»	Участие в фото конкурсе	Осмотр фото выставки обсуждение
Конкурс – «Новогодняя фантазия»	1-4 неделя декабря:	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление выставки поделок	Творческая совместная деятельность детей и родителей дома.	Участие в изготовлении экспонатов, осмотр экспозиции, обсуждение
Оформление развивающей среды в ДОУ,	декабрь	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление	Помощь воспитателям в оформлении развивающей среды	Изготовление поделок, помощь в оформлении ДОУ к празднику
Акция «Новогоднее окно»	3-4 неделя декабря	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление окон	Участие в акции	Помощь родителям в украшении «Новогодних окон» дома
Безопасность	3-4 неделя декабря	Инструктаж родителей (законных представителей)	Правила безопасности: (ППБ, правила личной безопасности в новогодние каникулы)	Занятия, досуги, беседы
Праздник «Новый год у ворот»	4 неделя	Организация мероприятия, проведение	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
Консультативная	декабрь	Проведение		

помощь родителям (законным представителям) воспитанников		групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
ЯНВАРЬ				
Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности ОУ»	Декабрь- январь	Разъяснительная работа, сбор анкет	Участие в анкетировании «Уровень удовлетворенности ОУ»	
Групповые родительские собрания	январь	Проведение родительских собраний	Участие в родительских собраниях/ родители всех групп	
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	январь	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
ФЕВРАЛЬ				
Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника»	Февраль	Подготовка, проведение	Участие	Участие
Мероприятие недели: «День Защитника Отечества»	февраль	Подготовка, проведение мероприятия	Участие в мероприятии	Подготовка номеров, участие в мероприятии
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	февраль	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Веселись честной народ! Масленица к нам идет!	С 24 февраля по 2 марта	Подготовка, проведение мероприятий	Участие в мероприятии	Участие в мероприятии
МАРТ				
ОБЖ «Правила поведения вблизи водоемов в период таяния снегов»	Март	Проведение инструктажа для родителей	формирование представлений о безопасном поведении в период таяния снегов у водоемов, ледохода на реках.	Занятия по ОБЖ, досуги, беседы
Выставка «Подарок для мамы» (к празднику 8 марта)	Февраль- март	Подготовка, проведение		Участие в мероприятии
«День кошек»	Февраль - март	Подготовка, проведение. Выставка фото, рисунков, мягких игрушек, поделок	Участие в мероприятии, предоставление фотографий кошек, помощь в проведении	Участие в мероприятии, просмотр экспозиции, обсуждение

		«Мой питомец»		
Мероприятие «8 Марта»	март	Подготовка, проведение	Участие в мероприятии	Подготовка номеров, участие в мероприятии
Фото конкурс «Горицы. Весна»	Декабрь-февраль	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление выставки работ «Мое село весной»	Участие в фото конкурсе	Осмотр Фото выставки обсуждение
Родительское собрание: «На пороге выпускного» (подготовительная группа)	Март - апрель	Подготовка, проведение	Участие в родительском собрании	
Акция «Цветок Памяти» разъяснительная работа.	Март-май	Разъяснительная работа, участие в акции	Приобщение родителей к воспитательной работе ДОУ экологической и патриотической направленности, посредством выращивания цветов для клумб мемориалов с. Горицы, поздравления старшего поколения села с Днем Победы.	Патриотическое воспитание дошкольников,
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	март	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
	АПРЕЛЬ			
Конкурс детско-родительских поделок и рисунков «Всемирный день космонавтики»	Апрель	Разъяснительная работа, сбор материалов, оформление выставки работ, награждение участников	Привлечение родителей к совместной творческой деятельности с детьми дома	Участие в мероприятии, осмотр экспозиции, обсуждение
Конкурс детско-родительских поделок и рисунков (муниципального уровня) «Пасхальная радость».	Апрель	Разъяснительная работа, сбор материалов	приобщение семей к традициям и обычаям русского народа.	Участие в мероприятии, осмотр экспозиции, обсуждение
К 9 мая «Правнуки Победы»	Апрель - май	Разъяснительная работа, сбор	Сбор материала о бабушках, дедушках,	Участие в праздничных

«Книга Памяти» «Бессмертный полк» «Окно Победы» «Цветок памяти»		материалов, оформление и проведение	родственников, свидетелях и участниках ВОВ, заполнение страничек «Книги Памяти»; подготовка к акции «Бессмертный полк», оформление «окон Победы»	мероприятиях, в акциях («Правнуки Победы», «Бессмертный полк»)
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Апрель	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Участие родителей в создании развивающей Родители всех предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Апрель	Организация работы с родителями	Участие в создании РППС	
Субботник, благоустройство участков и территории ДОУ	Апрель	Организация, участие	Участие	
МАЙ				
ОБЖ Инструктажи по ППБ, ПДД, личной безопасности детей	Май- июнь	Проведение инструктажей	Знакомство с информацией по ОБЖ, проведение бесед с детьми дома	Участие в НОД и мероприятиях по ПДД, ППБ, личной безопасности
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Май	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Спортивно- развлекательное мероприятие «День семьи»»	15 мая	Организация мероприятия, проведение	Участие в спортивно- развлекательном мероприятии	Участие в спортивно- развлекательном мероприятии
Общее родительское собрание	3 неделя	Участие	Участие	
Мероприятие «Никто не забыт - ничто не забыто!»	Май	Организация мероприятия, проведение	Участие	Участие
Акция «Наша детская площадка» озеленение и благоустройство детских групповых площадок	Май	Разъяснительная работа, организация благоустройства	Участие	

Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	май	Организация мероприятия, проведение	Участие родителей подготовительной группы	Подготовка и участие в мероприятие
ИЮНЬ/ ИЮЛЬ/ АВГУСТ				
Мероприятие, приуроченное к Троице «Праздник русской березки»	Июнь	Разъяснительная работа, организация и проведение	Участие в мероприятие	Участие в мероприятие
ОБЖ Инструктажи «Безопасность детей летом»	Июнь-август	Проведение инструктажей	Знакомство с информацией по ОБЖ, проведение бесед с детьми дома	Участие в НОД и мероприятиях по ОБЖ,личной безопасности
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Июнь-август	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей		
Выставка детского-родительского творчества «Рисую свою семью»	Июль	Разъяснительная работа, организация и проведение	Участие в мероприятие	Участие в мероприятие
Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Июль	Разъяснительная работа, организация и проведение	Участие в мероприятие	Участие в мероприятие
Неделя спорта	Август	Проведение спортивных мероприятий на свежем воздухе/ стадионе	Участие в мероприятиях ДОУ	Участие
Конкурс рисунков «Яблонька	Август	Разъяснительная работа, организация и проведение	Участие в мероприятие	Участие в мероприятие
Мероприятие, приуроченное к празднование Яблочного спаса	Август	Проведение мероприятий на свежем воздухе	Участие в мероприятиях ДОУ	Участие в мероприятиях
Мероприятия проводимые в течении года				
Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	в т.г.	Разъяснительная работа и проведение	Работа с родителями всех возрастных групп	
Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МДОУ)	в т.г.	Разъяснительная работа и проведение	Работа с родителями всех возрастных групп	
Праздники,	в т.г.	Организация и	Работа с родителями	Участие в

развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции		проведение	всех возрастных групп	мероприятиях
Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	в т.г.	Подготовка и размещение информации.		
Консультирование специалистами ДОУ	в т.г.	консультирование		

19. Контрольная деятельность МДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Ежедневный контроль 1.Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей 2.Соблюдение санэпидрежима 3.Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. 4. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. 5. Посещаемость детей. 6. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. 7. Соблюдение правил внутреннего распорядка 8. Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. 9. Подготовка педагогов к рабочему дню.	Заведующий Завхоз	Ежедневно в течение года
2.	Оперативный контроль 1.Оснащение групп и готовность к новому учебному году. 2. Адаптация воспитанников в детском саду. 3. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. 4. Проведение родительских собраний. 5. Организация питания в группах: культура поведения за столом. 6. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей: - двигательная активность детей в режиме дня; - организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна. 7. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	заведующий	В течение года

	8. Календарно-тематическое планирование воспитательно- образовательной работы с детьми. 9. Организация оздоровительной работы в режиме дня: проведение и организация прогулки. 10. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей		
3.	Эпизодический контроль 1. Анализ заболеваемости детей. 2. Выполнение натуральных норм питания детей. 3. Выполнение педагогами решений педагогического совета. 4. Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	Заведующий	ежемесячно
4.	Тематический контроль 1. «Итоги проведения родительской недели в ДОУ» 2. «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности, патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России».	Заведующий	Ноябрь Февраль

20. Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент.	Октяб.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Культурно- гигиенические навыкипри питании			+		+			+	
Культурно- гигиенические навыки При одевании/раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Выполнение режима прогулки	+		+		+		+		+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+				+			+	
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изодеятельности		+		+			+		

Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		
Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+		+		+		+